**УТВЕРЖДЕНО:**

**Советом директоров**
**ПАО «Мосточлегмаш»**
**Протокол № 4-2026 от 11.11.26 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О Конкурсной комиссии

## по осуществлению конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

## Публичного акционерного общества

## «МОСТОЧЛЕГМАШ»

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии, порядок проведения заседания комиссии, а также права и обязанности членов комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- Законность, публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения аудитора.

- Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, ведения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки.

- Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Комиссия создается в целях и на период определения аудитора по результатам проведения открытого конкурса.

4. Задачи комиссии:
4.1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников конкурса, а также при определении поставщика победителя.
4.2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении конкурса.

5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Совет директоров ПАО «Мосточлегмаш» по предложению Комитета по аудиту утверждает состав Конкурсной комиссии.

2.2. Состав Конкурсной комиссии в количестве не менее 5 человек, Председатель Конкурсной комиссии (далее - председатель Комиссии) утверждаются Советом директоров.

2.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению Совета директоров ПАО «Мосточлегмаш».

2.4. Секретарь Конкурсной комиссии определяется среди членов конкурсной комиссии и утверждается Советом директоров по предложению Комитета по аудиту.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее, чем 50% от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте и времени проведения заседания.

2.6. Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос.

2.7. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение информации о Конкурсе, отбор участников и рассмотрение их заявок, определение победителя Конкурса и ведение протоколов.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения по всем вопросам путем открытого голосования.

2.9. Решения Конкурсной комиссии, в том числе и по вопросу определения победителя, принимаются простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании.
В случае равенства, голос Председателя Комиссии является решающим.

2.10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Конкурсной комиссии. К протоколу может быть приобщено особое мнение члена Конкурсной комиссии, не согласного с принятым решением Конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается также информация о допуске к участию в открытом конкурсе.

2.12. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## 3. Права и обязанности комиссии, ее членов

3.1. Комиссия обязана:

1) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении конкурса;
2) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок;
3) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением;
4) принимать решение о допуске участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в нем и признании его участником или об отказе в допуске к участию в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;
5) не допускать необоснованных допусков участников к участию в конкурсе;
6) определять победителя конкурса;
7) признавать конкурс несостоявшимся, в порядке и по основаниям, предусмотренных в настоящем Положении;

8) Конкурсная комиссия обеспечивает размещение информации о Конкурсе, отбор участников и рассмотрение их заявок, определение победителя Конкурса и ведение протоколов.
9) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;
2) не проводить переговоры с участниками конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе до даты размещения заказчиком информации в ООО «Интерфакс» на странице в сети Интернет и на сайте ПАО «Мосточлегмаш» -mtlm.net;
3) обеспечивать законные права и интересы участников конкурса;
4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
5) принимать решения в пределах своей компетенции;
6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурса;
7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением и законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о проведении конкурса, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;
2) обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации о конкурсе;
3) выступать на заседании комиссии в пределах своей компетенции;
4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурса;
5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.4. Председатель комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением;
3) назначать время проведения заседания комиссии;
4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии и перерывы, закрывать заседание комиссии;
5) В случае отсутствия председателя Комиссии, решением Конкурсной комиссии из числа его членов назначается председательствующий на заседании.
6) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением и законодательством Российской Федерации.

3.5. Секретарь комиссии обязан:

1) своевременно уведомлять членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;
2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурса;
3) обеспечивать организационно-техническое проведение заседания комиссии;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением и законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок проведения заседания комиссии

4.1 Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее чем за 1 рабочий день.
4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
4.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос.
4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.
4.5. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
4.6. Протокол по вопросу определения победителя подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## 5. Заключительные положения

5.1. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя, в том числе, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.
В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Совет директоров, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителя и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.
5.2. Нарушение условий членами комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.