УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета директоров
ПАО «Мосточлегмаш»
Протокол № 4-2026 от 11.11.2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПАО «МОСТОЧЛЕГМАШ»

Москва, 2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Требования к участникам открытого конкурса
3. Заявка на участие в конкурсе
4. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг
5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
6. Заключительные положения

Приложение № 1 (Заявка на участие в открытом конкурсе)
Приложение № 2 (Анкета участника конкурса)
Приложение № 3 (Декларация соответствия участника открытого конкурса требованиям)
Приложение № 4 (Проект договора)

1. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации», Федеральным законом от 02.07.2021 N 359-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", и другими нормативными документами.

1.1. Конкурс по отбору аудиторской организации на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Мосточлегмаш» проводится в целях определения аудиторской организации, обеспечивающий лучшие условия проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Конкурсная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: mtlm.net. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

1.3. Расчет начальной (максимальной) цены договора (НМЦ) осуществляется как среднее арифметическое значение цен, полученных на основании не менее чем 2 (двух) действующих ценовых предложений (коммерческих предложений) от аудиторских организаций. Ценовое(коммерческое) предложение должно быть выдано (датировано) не ранее чем за 2 (два) месяца до даты проведения расчета НМЦ. Предложения с более ранней датой выдачи признаются устаревшими и к расчету не принимаются.

Расчет производится по формуле:

$$НМЦД = \frac{Ц_1 + Ц_2 + \ldots + Ц_n}{n}$$

где

- $Ц_1, Ц_2, \ldots Ц_n$ — стоимость аудиторских услуг, указанная в предоставленных коммерческих предложениях;
- n — общее количество сопоставимых ценовых предложений, принятых к расчету ($n \geq 2$).»

1.4. Ценовое предложение (коммерческое предложение) должно быть адресовано ПАО «МОСТОЧЛЕГМАШ» с указанием наименования аудируемой компании. Ценовые предложения «общего характера» (не имеющие конкретного адресата) к расчету не принимаются. Текст документа не должен содержать подчисток, исправлений, помарок или двусмысленных формулировок.

Документ предоставляется в электронном виде в формате PDF (скан-копия оригинала с синей печатью и подписью) либо в оригинале на бумажном носителе. По согласованию сторон допускается предоставление документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

2. Требования к участникам открытого конкурса

2.1. К участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным статьями 3,4,8,10,10.1,18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе.

5) отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6) отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги и административного наказания в виде дисквалификации.

7) отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в

том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

9) участник открытого конкурса должен являться членом саморегулируемой организации аудиторов и иметь квалификационный аттестат. Сведения о нем должны содержаться в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.

10) участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) участник конкурса должен быть внесен в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством (Казначейство России).

12) наличие действующего договора страхования профессиональной ответственности Аудитора;

13) Иные обязательные требования, которые могут быть установлены Извещением.

3. Заявка на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо (далее по тексту – Участник конкурса) подает заявку по форме Приложения №1 на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления аудита ПАО «Мосточлегмаш» в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок. Также для участия в открытом конкурсе участник направляет следующие документы и информацию:

- анкету участника открытого конкурса, заполненная по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации;

- декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации, заполненная по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

- копии учредительных документов (действующая редакция со всеми изменениями и дополнениями) (устав, учредительный договор при наличии);

- справку из налогового органа, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи конкурсного предложения (заявки), об отсутствии у аудиторской организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, или заверенная печатью организации копия такой справки;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная руководителем аудиторской организации или копия такой выписки, выданная не ранее 30 дней до даты подачи конкурсного предложения (заявки) на участие в конкурсном отборе;

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

- документы, подтверждающие опыт участника открытого конкурса, связанный с предметом договора, а именно с проведением аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- копии актов приема-сдачи оказанных услуг.

- документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов участника открытого конкурса

- копии действительных квалификационных аттестатов штатных аудиторов;

- документы, подтверждающие контроль качества аудиторской деятельности

- копии заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики

Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

3.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Участника конкурса, действующим в соответствии с законодательством и учредительными документами. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

При подготовке конкурсного предложения (заявки) на участие в конкурсном отборе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Подготовка и участие Претендента в настоящем конкурсе осуществляется им за свой счет, на свой риск, Заказчик не осуществляет возмещение расходов и потерь, возникших в связи с участием Претендента в настоящем конкурсе.

Один участник имеет право подать только одну заявку.

3.3. Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены организатору конкурса нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, курьерской службой либо лично.

3.4. Организатор конкурса (Заказчик) обязан зарегистрировать заявку на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации и выдать расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Представленные заявки на участие в конкурсе хранятся вместе с журналом регистрации у организатора конкурса.

3.5. Заявки на участие в открытом конкурсе и документы подаются по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

3.6. Датой подачи заявки считается дата ее поступления в ПАО «Мосточлегмаш», определяемая по штампу входящей корреспонденции ПАО «Мосточлегмаш».

Заявки, поступившие после истечения установленного срока приема, не рассматриваются и возвращаются заявителям в день их поступления.

3.7. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

3.8. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

3.9. Доступ на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе возможен только в случае заблаговременной подачи письменного заявления участником, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

4. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг

4.1. Аудиторская проверка проводится по местонахождению ПАО «Мосточлегмаш» по адресу: г. Москва, 121354, ул. Дорогобужская, 14

Сроки оказания услуг указываются в Извещении о проведении конкурса.

4.2. Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Мосточлегмаш», представлен в Приложении № 4 к настоящей конкурсной документации.

5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.1. Оценка заявок, представленных аудиторскими организациями, проводится конкурсной комиссией ПАО «Мосточлегмаш». Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа её членов. Представители аудиторских организаций, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (при соблюдении п. 3.9 Положения).

5.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Конкурсная комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям. Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случаях не предоставления документов, определенных конкурсной

документацией, наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или об услугах, на оказание которых проводится открытый конкурс, несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются цена договора, качество услуг и квалификация участника конкурса:

Таблица № 1

Наименование критерия	**%**	**коэффициент**
Цена договора (финансовое предложение)	60	0,60
Качество услуг и квалификация участника конкурса	40	0,40
Суммарная значимость критериев	**100**	**1**

5.3.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где: Ra_i - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Балл округляется до десятых. При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

5.3.2. Оценка заявок по критериям «Качество услуг и квалификация участника конкурса»:

Предметом оценки является качество услуг, квалификация участника открытого конкурса, его деловая репутация, опыт оказания услуг (в том числе опыт работы участника открытого конкурса, связанный с предметом договора, финансовые ресурсы, общий подход к проведению аудита, квалификация работников участника конкурса, указанные в документах заявки участника конкурса.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в Таблице №2.

Наличие у участника конкурса опыта работы, связанного с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам за последние 3 года – подтверждается копиями актов приема-сдачи оказанных услуг.

Наличие **финансовых ресурсов, а именно сумма лимита ответственности по одному страховому случаю) п**одтверждается действующим договором со страховой компанией и полисом страхования профессиональной ответственности аудиторов

Максимально возможный рейтинговый балл по критерию – 100 баллов, присваивается участнику, имеющему лучшее предложение по качеству услуг и сочетание квалификационных характеристик, остальным заявкам присваиваются баллы по мере ухудшения сочетания квалификационных характеристик и качества услуг по совокупности.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$R_{c\,i} = C_1 + C_2 + \ldots\ldots + C_к$$

где: R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Индекс **i** означает порядковый номер участника

C_1, $C_{2,\ldots}$ $C_к$ - баллы, которые заявка получает за каждый отдельный показатель внутри этого критерия. Буква **k** обозначает общее количество таких показателей.

Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Балл округляется до десятых.

5.4. Шкала балльной оценки по критерию качество аудиторских услуг и квалификация участника конкурса

Таблица №2

№	Критерий - качество аудиторских услуг и квалификация	Макс, балл Ск
1.	**Описание общего подхода и порядок проведения аудита**	30
1.1.	**Расчет уровня существенности** • 0 баллов: Методика расчета отсутствует. • 5 баллов: Приведено общее описание без формул и конкретных базовых показателей. • 10 баллов: Описан алгоритм, приведены базовые показатели (выручка, активы), с учетом специфики заказчика.	10
1.2.	**Наличие системы контроля качества аудита** • **0 баллов:** Информация или подтверждающие документы отсутствуют либо за последние 3 года в отношении участника была применена мера воздействия - приостановление членства аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов • **5 баллов:** Представлена декларация о наличии системы без приложения внутренних стандартов или сертификатов. • **10 баллов:** Представлено положение о контроле качества, и документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества за последние 3 года при условии отсутствия приостановлении членства такой аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов	10
1.3.	**Подготовка рекомендаций для исправления выявленных ошибок**	10

	• **0 баллов:** Порядок предоставления рекомендаций не описан. • **5 баллов:** Заявлено только предоставление итогового аудиторского заключения, без приложения дополнительных форм • **10 баллов:** предоставлены шаблоны аудиторского заключения и письменной информации (отчета) руководству	
2.	**Предполагаемый объем проверки**	20
2.1.	**Программа проведения аудита** • **0 баллов:** Программа отсутствует или скопирована из ТЗ. • **3 балла:** Программа носит общий характер (перечислены стандартные разделы аудита без разбивки на объекты проверки). • **7 баллов:** Программа детализирована по участкам учета, но не учитывает специфику деятельности заказчика. • **10 баллов:** Представлена подробная программа с указанием конкретных аудиторских процедур для каждого участка учета, объемов выборки и распределения задач между аудиторами.	10
2.2.	**календарный план-график оказания услуг** • **0 баллов:** План-график отсутствует. • **3 балла:** Указаны только общие даты начала и окончания этапов аудита. • **7 баллов:** График разбит по неделям/этапам, но без детализации трудозатрат (человеко-часов). • **10 баллов:** Представлен подробный график по этапам, с указанием распределения человеко-часов	10
3.	**Квалификация работников участника конкурса**	50
3.1.	**наличие у участника конкурса опыта работы, связанного с предметом договора за последние три года.** Предметом договора (договоров), оцениваемого по детализирующему показателю, сопоставимого с предметом договора, заключаемого по результатам определения исполнителя, является проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ) Формула относительной оценки: $$\text{Балл}_i = 25 \times \left(\frac{K_i}{K_{\max}} \right)$$ где: • K_i — количество подтвержденных договоров участника; • $K_{\max}$ — максимальное количество договоров среди всех заявок. *(Если договоров нет ни у кого — всем 0 баллов).*	25
3.2.	**Финансовые ресурсы** **Сумма лимита ответственности по одному страховому случаю** Формула относительной оценки: $$\text{Балл}_i = 25 \times \left(\frac{S_i}{S_{\max}} \right)$$	25

	где: • S_i — лимит ответственности в рублях у данного участника; • S_{max} — максимальный лимит ответственности среди всех участников.	

5.5. Комиссия оценивают полноту и проработку документов по указанной шкале градаций

Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов, набранных участником конкурса по каждому параметру оценки.

5.6. Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов, заявке, набравшей максимальное количество, присваивается номер 1, далее соответственно набранным балам.

5.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и его заявке на участие в конкурсе присвоен первый номер. При прочих равных условиях, предложенных участниками открытого конкурса, победителем признается участник, подавший заявку раньше других участников открытого конкурса.

5.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается также информация о допуске к участию в конкурсе.

5.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляется на рассмотрение Комитету Совета директоров по аудиту.

Победителя открытого конкурса утверждает Совет директоров с учетом мнения Комитета Совета директоров по аудиту.

Отбор считается несостоявшимся, в случае, если на участие поданы документы от одного участника открытого конкурса.

В случае, если документы, предоставленные единственным участником открытого конкурса, соответствуют требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, Совет директоров вправе заключить с ним соответствующий договор.

5.11. Решение Совета директоров о результатах открытого конкурса оформляется протоколом и информация размещается на сайте: mtlm.net в сети Интернет.

5.12. Договор на проведение аудита заключается в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания открытого конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. В ходе конкурса ни одному из участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в открытом конкурсе.

6.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников открытого конкурса сведений, в том числе в составе заявок на участие в конкурсе.

6.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участниками открытого конкурса не допускаются.

6.4. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.5. В течение двадцати календарных дней с даты окончания открытого конкурса победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить договоры Заказчику. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

6.6. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договор, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся. В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

Приложение № 1

к конкурсной документации

Исх. № ___ от «___» _____ 20__г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «МОСТОЧЛЕГМАШ»

Информация об участнике:

Изучив конкурсную документацию по конкурсному отбору аудиторской организации (или индивидуального аудитора) для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) ПАО «Мосточлегмаш», а также применимые к данному конкурсу законодательство РФ и нормативно - правовые акты,

_____

наименование юридического лица

в лице _____ , действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе, проводимом Заказчиком, и предлагает следующие условия исполнения договора:

1. Мы(я) обязуемся оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы (я) представили в составе нашей заявки на участие в конкурсе.

2. Предлагаемая нами цена Договора:

_____(_____) рублей

(прописью)

в т.ч. НДС – _____(_____) рублей _____ копеек.

Предлагаемая нами цена Договора учитывает все налоги, сборы, обязательные платежи и иные расходы, необходимые для исполнения данного Договора.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями конкурсной документации в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске нашей организации к участию в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех

участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если нами будет сделано лучшее предложение по условиям исполнения Договора, мы берем на себя обязательства подписать Договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Мосточлегмаш» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания открытого конкурса.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Мосточлегмаш»в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен: _____

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический и фактический адреса/ место жительства: _____

_____

10. Наши банковские реквизиты:

ИНН
КПП
Наименование обслуживающего банка
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Код БИК

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

_____

11. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи на_____ листах.

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
Юридический адрес: _____
Фактический адрес:_____
Телефон / факс: _____

Банковские реквизиты:

ИНН

ОГРН р/с _____ в _____ г. _____

к/с _____КПП _____БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Уполномоченный представитель _____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Размещается на фирменном бланке участника конкурса

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно - правовая форма	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Место государственной регистрации (налоговый орган):	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника открытого конкурса	
Юридический адрес Участника открытого конкурса	Страна
Адрес	
Фактический адрес Участника открытого конкурса	Страна
Адрес	
Телефон	
Факс	
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных Участнику открытого конкурса лицензиях	

Приложение № 3
к конкурсной документации

Декларация соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации

Генеральному директору
ПАО «Мосточлегмаш»
«____»_____ 20__ г.

Декларация соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации

_____

(фирменное наименование участника)

№ п/п	Наименование требования	Соответствие/несоответствие (зачеркнуть ненужное)
	Непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Проводится/ не проводится
	Неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.	Приостановлена/ не приостановлена.
	Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Отсутствует/ имеется (указать размер задолженности руб. %
	Отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера	Отсутствует/ имеется

	юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
	Отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии , руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	Отсутствует/ имеется.
	Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.	Является/ не является
	Отсутствие у участника открытого конкурса ограничений для участия в конкурсе, установленных законодательством российской Федерации.	отсутствует/ имеется
	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.	отсутствует/ имеется.
	Соответствие требованиям, предусмотренными статьями 4, 8, 10. 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности.»	соответствует / не соответствует

	Участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;	соответствует / не соответствует

_____ _____

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «МОСТОЧЛЕГМАШ»

г. Москва «____ »_____ 20__г.

ПАО «Мосточлегмаш», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и , именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице _____ _____, действующего на основании _____

_____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательство по осуществлению аудита - независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица в целях выражения мнения Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица за следующие отчетные периоды:

- за период с 01.01.2027 г. по 31.12.2027 г.
- за период с 01.01.2028 г. по 31.12.2028 г.
- за период с 01.01.2029 г. по 31.12.2029 г.
- за период с 01.01.2030 г. по 31.12.2030 г.
- за период с 01.01.2031 г. по 31.12.2031 г.

Под Аудируемым лицом в настоящем договоре понимается **Публичное акционерное общество «Московское производственное объединение по выпуску высокоточных машиностроительных изделий» (ПАО «Мосточлегмаш»).**
По результатам аудита Исполнитель готовит и предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее выраженное в установленной форме мнение о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица, в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА), а также составляет письменную информацию (отчет) аудитора. Письменная информация может содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной деятельности Заказчика, которую аудитор сочтет целесообразной.

1.2. За предоставляемые услуги Заказчик уплачивает Исполнителю денежную сумму, в размере, сроки и в порядке, установленном в Протоколе согласования договорной цены (Приложение №1). Протокол согласования договорной цены является неотъемлемой частью Договора.

2. Общие условия оказания услуг

2.1. Стороны исходят из того, что:

2.1.1. Под словами бухгалтерская (финансовая) отчетность понимается информация о финансовом положении Аудируемого лица на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.1.2. Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица.

2.1.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении Аудируемого лица на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Руководство Аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также за организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

2.1.4. Ответственность Исполнителя заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного аудита в соответствии с Международными стандартами аудита.

2.1.5. Оказание услуг осуществляется в пять этапов:
Аудит бухгалтерской отчетности за 2027 г., за 2028 г., за 2029 г., за 2030 г., за 2031 г..

2.1.6. По завершении аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение и отчет (письменную информацию) руководству.
По окончании работы Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг с констатацией отсутствия претензий друг к другу.

2.1.7. Стороны настоящим подтверждают, что направление сообщений, уведомлений, результатов оказанных услуг и доработок, иных документов и информации в связи с исполнением настоящего Договора в электронном виде считается надлежащим при условии направления их по электронной почте на следующие адреса:
Для Заказчика: sp1179@mail.ru
Для Исполнителя: _____
Результаты оказанных услуг и доработок, иные документы и информация также могут передаваться Сторонами в электронном виде посредством их сохранения на файловом ресурсе, организованном Заказчиком

(Исполнителем), при условии сообщения его адреса получающей Стороне по вышеуказанным адресам электронной почты.
Стороны настоящим договорились, что письма, файлы, в том числе содержащие результаты услуг и доработок, направленные с использованием электронной связи, будут признаваться Сторонами в суде в качестве письменных доказательств, как они определены в ст. 75 АПК РФ. При предъявлении их в суде в качестве доказательств, Стороне, ссылающейся на такие доказательства, достаточно представить распечатанное электронное сообщение, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью Стороны.

3.Условия аудиторского задания

Стороны исходят из того, что, в соответствии с Международным стандартом аудита 210 «Согласование условий аудиторских заданий»:

3.1. Цель и объем аудита:
Исполнитель осуществляет аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которая включает в себя бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря каждого года, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудит будет проведен с целью выражения мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2. Обязанности аудитора:
Аудит будет проводиться в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Данные стандарты требуют соблюдения этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.
В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с МСА.
В процессе оценки этих рисков аудитор изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением финансовой отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель сообщит Заказчику в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые будут выявлены по итогам аудита.

3.3. Аудит будет проводиться на том основании, что Заказчик признает и понимает свою ответственность:

(a) за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российским законодательством, регулирующим подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

(b) за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

(c) за предоставление Исполнителю:

(i) доступа ко всей информации, о которой известно руководству Заказчика и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая, данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения;

(ii) дополнительной информации, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей аудита;

(iii) неограниченного доступа к сотрудникам Заказчика, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства.

В рамках процесса проведения аудита Исполнитель будет запрашивать у руководства Заказчика и, если уместно, у лиц, отвечающих за корпоративное управление, письменное подтверждение заявлений, сделанных для нас в связи с проведением аудита.

Форма и содержание заключения Исполнителя могут корректироваться с учетом результатов аудита.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. обеспечить работников Исполнителя рабочими местами, условиями и возможностью ознакомления со своей финансово-хозяйственной деятельностью по направлениям, необходимым для своевременного и полного выполнения услуг по Договору;

4.1.2. предоставить либо обеспечить предоставление Исполнителю всей необходимой документации по соответствующей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе первичную учетную документацию, регистры и главные книги на бумажных носителях, бухгалтерскую отчетность, расчеты по налогам с отметкой налоговых органов, а также акты инвентаризации и формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, в случаях, когда за проверяемый Исполнителем период Аудируемое лицо было обязано, в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, провести инвентаризацию;

4.1.3. обеспечить Исполнителя бухгалтерскими регистрами и прочими Отчетами, выгруженными в электронном виде из программ, в которых формируются все показатели, влияющие на составление бухгалтерской (финансовой) Отчетности Заказчика либо доступ в систему компьютерной обработки информации;

4.1.4. давать Исполнителю устные и письменные разъяснения по вопросам, возникшим в ходе оказания услуг;

4.1.5. содействовать Исполнителю в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Аудируемого лица с целью получения информации, необходимой для проведения аудита в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность;

4.1.6. воздержаться от любых действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

4.1.7. исключить давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого субъекта;

4.1.8. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с п. 1.3. Договора;

4.1.9. предоставлять сведения о своих бенефициарных владельцах.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. знакомиться с ходом работы Исполнителя на любой стадии выполнения услуг, получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, замечаний и выводов Исполнителя;

4.2.2. досрочно расторгнуть Договор в результате невыполнения Исполнителем каких-либо услуг согласно п. 1.1 Договора.

4.3.Исполнитель обязуется:

4.3.1. квалифицированно оказывать услуги в соответствии с законодательными актами РФ, а также установленными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности;

4.3.2. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4.3.3. предоставлять Заказчику по его запросу информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудиторской проверки, о нормативных актах законодательства РФ, на которых основываются замечания и выводы по итогам аудиторской проверки;

4.3.4. в срок, установленный в п.5.2 настоящего Договора, передать Заказчику (3) три экземпляра аудиторского заключения на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF, составленного в соответствии с требованиями Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 46н «Об утверждении Федеральных Стандартов Аудиторской Деятельности», а также один экземпляр письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения проверки.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. самостоятельно выбирать формы и методы проведения аудиторской проверки, а также привлекать к участию в проверке дополнительных аудиторов (специалистов) в связи с какими-либо обстоятельствами, возникшими после заключения Договора;

4.4.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

4.4.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

4.4.4. получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в т.ч., при содействии Заказчика;

4.4.5. отказаться от проведения аудиторской проверки или выражения мнения о достоверности проверяемой отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Аудируемым лицом всей необходимой документации либо выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица;

4.4.6. получить по договору вознаграждение за фактически оказанные услуги.

5. Срок договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в срок не позднее 30 апреля года, следующего за проверяемым годом, при условии, что Заказчик представит Исполнителю годовую бухгалтерскую отчетность, составленную в соответствии с РСБУ и все необходимые документы в соответствии с запросом, отправленным в начале проверки, не позднее 07 апреля года, следующего за проверяемым годом.

5.3. Расторжение или прекращение срока Договора не освобождает стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента его расторжения или истечения срока.

6. Конфедиденциальность

6.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения и персональные данные, предоставляемые каждой из сторон в связи с исполнением Договора. Конфиденциальными сведениями считается информация, указанная в Перечне сведений конфиденциальной информации, утвержденном Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188, а также та информация (в том числе коммерческая тайна), в отношении которой предоставившая сторона сделала специальную оговорку о ее закрытом характере.

Конфиденциальные сведения передаются только в письменном виде со специальной пометкой.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель является членом _____ _____ Свидетельство о членстве № _____ от _____20__г. ОРНЗ _____, местонахождение:_____ _____

7.3. Профессиональная ответственность Исполнителя застрахована в _____, договор страхования №_____ от _____.20___ г.

8. Освобождение от исполнения обязательств

8.1. Стороны не будут считаться невыполняющими свои обязательства по Договору в том объеме, в каком выполнение обязательств полностью или частично становится невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (например, общественные беспорядки, стихийные бедствия, военные действия, теракты, забастовки, запреты, ограничения деятельности, правительственные постановления, распоряжения государственных органов, прочие проявления государственной политики, аварии и катастрофы и т.д. и т.п.).

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства (включая время, необходимое для ликвидации их последствий).

При этом сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, сообщает другой стороне в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления. В противном случае сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, не освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (трех) месяцев, то стороны вправе расторгнуть Договор и произвести расчеты по Договору по взаимному согласию.

9. Юрисдикция и разрешение споров

9.1. Толкование Договора, споры по Договору, а также то, что не предусмотрено Договором, регулируются нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации.

9.2. При наличии каких-либо споров между Сторонами по договору подаче иска в Арбитражный суд должен предшествовать претензионный порядок урегулирования

споров. Претензии сторон друг к другу направляются любыми способами, фиксирующими отправление, и рассматриваются в течение десяти дней от даты получения. При рассмотрении спорных вопросов в порядке до арбитражного урегулирования стороны руководствуются нормами материального права, действующими на территории российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия по Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. Уступка прав

10.1. Договор имеет юридическую силу для Сторон, а также для их официальных преемников. Без предварительного письменного согласия другой Стороны ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

11. Изменения и дополнения

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами, с обязательной ссылкой на Договор. При этом условии они будут являться неотъемлемой частью Договора.

11.2. Документы, подписанные с использованием системы электронного документооборота признаются Сторонами юридически значимыми, равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон и заверенным печатью, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон.

12. Экземпляры договора

12.1. Договор составлен в двух оригинальных экземплярах - 1 (один) для Исполнителя, 1 (один) – для Заказчика.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

13.
14. Антикоррупционная оговорка

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования

применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

15. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель	**Заказчик:**
	Публичное акционерное общество "Московское производственное объединение по выпуску высокоточных машиностроительных изделий"
юридический адрес:	юридический адрес: 121354, г. Москва, ул. Дорогобужская д.14
почтовый адрес:	Почтовый адрес: 121354, г. Москва, ул. Дорогобужская д.14
ИНН	ИНН: 7731026423
КПП	КПП: 773101001
ОГРН	ОГРН: 1027739673180
Банк: р/с №	Банк: р/с 40702810800000260782 в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
к/сч.	к/сч 30101810445250000360
БИК	

Тел:	БИК 044525360
Эл.почта:	тел. 8- (495) -799-96-70
	эл.почта:[1] sp1179@mail.ru

Генеральный директор	Генеральный директор
_____/_____/	_____/ Р.Э. Алыев /
М.П.	**М.П.**

[1] В целях исключения вероятности передачи информации о лице, которому оказывались услуги, третьим лицам, необходимо в реквизитах договора указать электронную почту, через которую будет осуществляться переписка. При переписке по нескольким адресам, необходимо указывать все адреса(напр.: адрес организации, адрес гл. бухгалтера) Переписка по эл.почте, не указанное в договоре осуществляться не будет

Приложение № 1
к Договору на оказание аудиторских услуг
№ _____ от «____» _____ 202_ г.

П Р О Т О К О Л

согласования договорной цены на оказание услуг

г. Москва «____»_____202_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель - _____,
в лице_____,
действующего на основании Устава, и Заказчик - Публичное акционерное общество "Московское производственное объединение по выпуску высокоточных машиностроительных изделий" (ПАО «Мосточлегмаш»), в лице генерального директора Алыева Р.Э., действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим Протоколом удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение :

Общая стоимость Услуг по настоящему Договору за аудит бухгалтерской(финансовой) отчетности за 2027-2031 года (5 лет) составляет _____(сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС *(или: НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН).*
Стоимость Услуг за один отчетный период составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Оплата Услуг за каждый отчетный период производится Заказчиком в следующем порядке:
Авансовый платеж в размере **50%** от стоимости Услуг за аудит одного отчетного периода, что составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, выплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с момента начала оказания услуг за соответствующий год на основании счета от Исполнителя.
Окончательный расчет в размере **50%** от стоимости Услуг за аудит одного отчетного периода, что составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, выплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий год.

Цена договора, предложенная участником конкурса, остается фиксированной на протяжении всего срока оказания услуг по договору и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

от Исполнителя _____	от Заказчика Генеральный директор0
_____ /_____/ М.П.	_____ / Р.Э. Алыев / М.П.